



**СОЛГУТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
ГАЙВОРОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

19.09.2023

№ 63-к

с. Солгутове

**Наказ про створення атестаційної комісії I рівня для проведення атестації педагогічних працівників ліцею у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до статті 50 Закону України "Про освіту", статті 32 Закону України "Про дошкільну освіту", статті 48 "Про повну загальну середню освіту", статті 25 "Про позашкільну освіту"; вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805, Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року №509, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800; Професійних стандартів "Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти", затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 17 вересня 2021 року №568-21, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 28 вересня 2021 року №620-21, "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)" від 23 грудня 2020 року №2736, "Практичний психолог закладу освіти", затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 24 листопада 2020 року №2425 та на виконання наказу начальника відділу освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради від 18 вересня 2023 року №19-к «Про створення атестаційної комісії у відділі освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради», з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників

**НАКАЗУЮ:**

1. СТВОРИТИ атестаційну комісію I рівня для організації та проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2023 – 2024 навчальному році у кількості семи осіб.

## 2. ЗАТВЕРДИТИ склад атестаційної комісії:

Микола ЗАХАРЕНКО, директор – голова атестаційної комісії;

Людмила ГОРЯЧКІВСЬКА, учитель української мови і літератури – секретар.

Члени комісії:

Антоніна БЕЛЬСЬКА – голова профкому, вчитель англійської мови;

Наталія ВОЛОЩУК – вчитель початкових класів, голова ПМК вчителів початкових класів;

Оксана КРАСНОЖОН – вчитель хімії та біології, голова ПМК вчителів природничо-математичного циклу;

Віталій ОЧЕНАШ – вчитель географії;

Наталя РОГОВА – вчитель початкових класів.

## 2. Атестаційній комісії:

2.1. ЗАБЕЗПЕЧИТИ проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2023-2024 навчальному році відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985.

2.2. СКЛАСТИ та ЗАТВЕРДИТИ список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії до 10 жовтня 2023 року.

2.3. ЗАТВЕРДИТИ окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, відповідно до заяв педагогів до 20 грудня 2023 року, ВИЗНАЧИТИ строки проведення їх атестації та строки подання ними документів.

2.4. РОЗГЛЯНУТИ документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, а також ОЦНТИ професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

2.4. ЗАВЕРШИТИ роботу атестаційної комісії I рівня до 01 квітня 2024 року.

## 3. Людмилі ГОРЯЧКІВСЬКІЙ, секретарю атестаційної комісії:

3.1. ПРИЙМАТИ, РЕЄСТРУВАТИ та ЗБЕРІГАТИ документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

3.2. Інформацію, визначену пунктами 1,2,4 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, ОПРИЛЮДНИТИ на офіційному веб-сайті закладу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

3.3. ПОВІДОМИТИ педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

3.4. Засідання атестаційної комісії ОФОРМЛЮВАТИ протоколом за формою, наведеною в додатку 2 до Положення про атестацію педагогічних працівників,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

3.4. На підставі рішення атестаційної комісії **ОФОРМИТИ** атестаційний листи за формою згідно з Додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

3.5. Рішення атестаційної комісії про результати атестації **ДОВЕСТИ** до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

3.6. **ПОДАТИ** до КУ «Центр фінансового господарського обслуговування закладів освіти» наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття.

4. **ЗАЛИШАЮ** контроль за виконанням даного наказу за собою.

Директор



**Микола ЗАХАРЕНКО**